

CPEA : votre centre de formation au cœur de Paris

Avec le CPEA, préparez des formations dans le commerce, la communication, le management, l'organisation, la gestion, la comptabilité ou l'immobilier. Optez aussi pour un métier passionnant et devenez secrétaire médicale.

Formation

L'alternance au CPEA vous permet d'acquérir une formation complète, en entreprise et à l'école, parfaitement adaptée aux besoins du marché actuel.

Situé près de la gare Saint-Lazare à Paris, le CPEA (Centre Paris Europe alternance) forme depuis 36 ans de nombreux jeunes aux métiers du tertiaire et du médico-social.

Dans ce centre de formation, tout est fait pour que les élèves « se sentent bien », explique Joël Desjardins, directeur du CPEA. En retour, la direction et les formateurs exigeront de vous sérieux et discipline afin de vous préparer au mieux aux réalités du monde du travail.

Des exigences qui s'accompagnent d'un suivi « le plus personnalisé possible », souligne Joël Desjardins. Au CPEA, vous bénéficierez d'un accompagnement individualisé tout au long de la recherche de votre entreprise. Ce centre place plus de 90 % des élèves. En effet, sa solide expérience dans le domaine de la formation a permis au CPEA de tisser des liens très forts avec plus de 500 sociétés de tout secteur, des PME aux plus grands groupes internationaux, parmi lesquels Microsoft, EDF ou TF1...

Commerce et communication des entreprises

Le BTS NRC (négociation et relation client) s'adresse aux titulaires du bac ou aux jeunes dotés d'un bon niveau bac. Il vous ouvre les portes aux métiers de commercial ou chargé de clientèle dans de nombreux secteurs d'activité dont l'automobile, l'assurance et l'agroalimentaire. Le BTS MUC (management des unités commerciales) peut également être préparé avec le CPEA. Cette formation vous délivrera toutes les bases pour maîtriser les techniques d'organisation, de gestion et d'animation commerciales.



Vous avez le goût du contact ? Le CPEA propose un BTS communication des entreprises qui vous permettra d'intégrer des agences de communication ou des grands médias, en tant que chargé de communication ou assistant commercial ou technique.

Organisation / gestion / comptabilité

Méthodique, soucieux du travail bien fait, vous aimeriez occuper un poste qui mettra ces qualités en valeur ? Le BTS assistant(e) de direction vous permettra de développer les savoir-faire techniques et relationnels grâce auxquels vous seconderez efficacement un chef d'entreprise.

Collaborateur polyvalent, l'assistant de gestion intervient dans toutes les tâches qui relèvent de l'administration, de la communication... Le BTS assistant de gestion PME / PMI vous permettra d'évoluer notamment vers des postes d'administrateur des ventes ou de cadre administratif. Le CPEA vous prépare également au BTS comptabilité et gestion des organisations. Intégrés au sein des services administratifs, comptables et financiers d'entreprises ou de cabinets comptables, les titulaires de cette formation organisent et réalisent la gestion des obligations comptables,

fiscales et sociales. Pour aller plus loin, vous pouvez préparer un DECF (diplôme d'études comptables et financières, bac + 3).

Immobilier

Dynamique, vous appréciez le contact et le dialogue ? Le BTS professions immobilières est fait pour vous. Cette formation vous permet de travailler dans des agences immobilières ou des organismes de logement social, de développer la gestion de patrimoine, de gérer des syndicats, d'être au cœur de l'activité immobilière sous toutes ses formes.

Secrétaire médicale

Vous appréciez le contact avec le public et le secteur médical vous attire ? Devenez secrétaire médicale en préparant une formation qualifiante de douze mois en contrat de professionnalisation. Vous pourrez travailler dans le secteur médical, dans un service social ou un centre de protection maternelle et infantile, entre autres.

Voir annonce page 40