

Devenez spécialiste de l'export avec le CECI

Vous souhaitez orienter votre carrière vers l'international ? Le CECI vous propose deux programmes de formation professionnelle : assistant(e) export ou responsable administration des ventes et logistique des exportations.

Le CECI forme des adultes au commercial, à la gestion et à l'administration depuis vingt-cinq ans. Chaque année, il prépare quelque 280 personnes à des diplômes de bac + 2 à bac + 5, en partenariat avec le Conseil régional d'Ile-de-France (les demandeurs d'emploi bénéficient soit des Assedic, soit d'une rémunération CNASEA), ou en Congé individuel de formation.

Assistant(e) export

Le développement des activités internationales des entreprises n'est plus seulement un problème de croissance commerciale, c'est aussi un problème d'organisation et de traitement des opérations. Le maintien des courants d'affaires ne peut plus se satisfaire d'une action empirique et il y a donc un véritable besoin de collaborateurs capables d'assurer le relai administratif et commercial des exportateurs. La formation vise à faire de vous des techniciens opérationnels des services commerciaux export qui pourront contribuer efficacement à la circulation de l'information internationale, réaliser des opérations commerciales et financières à l'exportation, préparer et suivre les états statistiques nécessaires au suivi des affaires et préparer tous les éléments de l'action commerciale, de la logistique et de la gestion export.

Ce cycle vous prépare à devenir collaborateur polyvalent de la fonction internationale, homme ou femme de terrain, capable d'assister commercialement et administrativement un responsable export et de vous adapter à des contextes culturels diversifiés. A l'issue de la formation, vous serez opérationnel sur trois types d'activités : contribuer à la pénétration des marchés étrangers dans le cadre des études de marché, préparer et suivre les actions commerciales internationales et enfin, suivre et administrer les commandes export. La prochaine session se tiendra entre le 29

Novembre 2007 et le 8 Juillet 2008. Vous recevrez au terme du cycle le titre d'assistant export (niveau III : bac + 2).

Responsable d'administration des ventes et logistique des exportations

Exporter signifie non seulement vendre des produits ou des services sur les marchés extérieurs, mais aussi assurer une bonne exécution des contrats et une gestion efficace des dossiers export. Ce cycle vous prépare à devenir cadre export, professionnel de la gestion et de l'administration, capable d'agir dans le cadre d'opérations internationales et de s'adapter à des contextes culturels diversifiés. A son issue, vous serez à même de recevoir, traiter et suivre les commandes export, mettre au point des dossiers commerciaux et administratifs, gérer la logistique transport et les opérations de douane, mettre en place les dossiers d'assurance Coface et transport, administrer les éléments financiers des opérations internationales et assurer les relations avec les tiers.

Le cycle se déroule sur sept mois ; il comporte deux phases complémentaires : une de formation intensive de 16 semaines au CECI et une d'application en entreprise de 12 semaines. La prochaine session se tiendra entre le 29 Novembre 2007 et le 30 juin 2008. A l'issue du cycle, vous recevrez le titre de Responsable administration des ventes export (niveau II : bac + 4).

Profils recherchés

Sont demandés une très bonne capacité de communication et un bon niveau d'anglais. Une deuxième langue n'est pas obligatoire mais sera nécessaire à ceux qui veulent s'orienter vers le bilinguisme. En outre, disponibilité et adaptabilité, aptitude à la communication, ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle, capacité à

travailler en équipe et sens des responsabilités sont nécessaires pour ces formations.

La formation assistant(e) export s'adresse à des candidats ayant une bonne formation de base (bac complété par un enseignement supérieur d'un à quatre ans n'ayant pas forcément été sanctionné, BTS, DUT, DEUG, Licence, Maîtrise...) et une première expérience en entreprise, notamment dans des fonctions de secrétariat ou d'administration.

Le cycle Responsable administration des ventes export s'adresse aux candidats possédant une expérience professionnelle d'un minimum de trois ans en tant que collaborateur de service gestion, commercial, administratif ou logistique, et ayant exercé des responsabilités de niveau cadre, titulaires d'un bac + 2. Sont également admis les diplômés de l'enseignement supérieur à la recherche d'un premier emploi. Il suppose de la part des stagiaires une réelle motivation pour la dimension internationale de leur vie professionnelle.

Admission

La procédure d'admission vise davantage à évaluer vos aptitudes, votre potentiel et votre personnalité plutôt que vos connaissances techniques. Elle comprend un dossier de candidature, des tests de niveau et un entretien individuel. Cet entretien est complété par un test d'anglais et un test d'allemand ou d'espagnol pour le cycle assistant export, par un test d'anglais pour le cycle Responsable administration des ventes export. Dans un délai de huit jours, vous serez informé, par courrier, de vos résultats.

Voir annonce page 37