



FORMATION / ALTERNANCE

ITC : des formations diplômantes ou qualifiantes en alternance

Passez un diplôme de l'Education nationale ou devenez un spécialiste reconnu : ITC propose des formations en alternance, diplômantes et qualifiantes, et forme chaque année plus de 350 « salariés-étudiants ».



Situé au cœur de Paris, ITC est spécialisé dans la formation aux métiers administratifs et commerciaux par le biais de l'alternance. Ce mode de formation, grâce au contrat de professionnalisation, permet dans le cadre d'un contrat de travail (CDD ou CDI) de suivre une véritable formation et de bénéficier d'une rémunération.

De véritables passeports pour l'emploi

ITC compte de nombreuses entreprises partenaires depuis plusieurs années, grands groupes (l'Opac du Val-de-Marne, la Fondation de France, Etam, Manpower, Pfizer, EDF-CNED, la Fondation Rotschild, Playtex, Sonia Rykiel...), et PME, et ce dans de nombreux secteurs. De fait, l'Institut fait l'objet de demandes régulières de la part d'entreprises qui souhaitent embaucher dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ; il lui est ainsi plus facile d'aider les jeunes à trouver leur entreprise d'accueil. ITC attribue en outre un conseiller à chaque jeune, dont le rôle est de suivre le candidat dans sa recherche d'entreprise, de lui donner conseils et astuces, ce jusqu'à la signature du contrat.

Des formations qualifiantes à la carte

ITC vous permet de devenir un professionnel reconnu dans l'un des métiers suivants : assistant ressources humaines, assistant en communication, assistant bilingue, assistant commercial, assistant de gestion, assistant comptable, commercial, vendeur en magasin, hôtesse d'accueil, secrétaire polyvalente ou secrétaire médicale. Chaque formation qualifiante comporte un enseignement obligatoire (en général six modules) et un enseignement libre (à nouveau six modules). Cette deuxième partie s'adapte en fonction des connaissances du candidat et des besoins de l'entreprise.

Ainsi, pour devenir assistant en ressources humaines, vous devrez obligatoirement suivre les modules de paie, droit du travail, représentation du personnel, déclarations sociales, gestion des ressources humaines et protection sociale.

Il reste alors six modules à choisir parmi 40 enseignements possibles, allant de la conception d'un site Internet à la capacité de téléphoner en anglais, en passant par la maîtrise des incontournables Excel et Word.

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant évoluer dans le secteur des ressources humaines, comprenant des domaines aussi variés que la paie, la formation, le recrutement, la gestion des compétences, l'administration du personnel... Les débouchés sont

nombreux, en agence d'intérim ou de recrutement, ou au sein d'un service de RH en grande entreprise. Toujours sur le même principe, la formation de secrétaire médicale met l'accent sur des compétences telles que qualité d'accueil et compréhension des attentes des patients, gestion de situations d'urgence, aide aux soins et résistance au stress. La formation est fondée, outre les tâches administratives, sur une bonne connaissance du corps humain et des différentes spécialités médicales.

Ces formations s'adressent à des jeunes titulaires d'un BEP, d'un bac ou de niveau bac + 2 à bac + 4.

Des formations diplômantes...

ITC propose des formations diplômantes, accessibles aux candidates et candidats de niveau bac. Dispensées sur deux ans, les formations alternent deux jours de formation et trois jours en entreprise. Grâce au BTS assistant de gestion PME/PMI, plus qu'un simple assistant, vous deviendrez le bras droit du dirigeant. Ses trois pôles d'enseignement, commercial, comptable et assistantat, sont totalement adaptés aux besoins des petites et moyennes entreprises.

Le BTS assistant de direction, axé sur de l'assistantat, la communication et la recherche documentaire fera de vous le collaborateur polyvalent et opérationnel des dirigeants d'entreprise.

Ces formations permettent de développer les compétences organisa-

tionnelles et les connaissances bureautiques indispensables, tout en plaçant l'accent sur les qualités relationnelles.

ITC propose également, si vous êtes titulaires d'un BEP, de vous préparer au bac pro secrétariat en deux ans. Au terme de votre formation, vous serez apte à rentrer dans la vie active ou aurez la possibilité de vous inscrire en BTS.

Précisons, enfin, que tous les formateurs d'ITC, jurys d'examen, connaissent parfaitement les référentiels.

... et rémunérées

Grâce au principe de l'alternance, ces formations vous offriront à la fois une formation théorique adaptée, une première expérience en entreprise et une rémunération. Ces formations s'adressent aux titulaires d'un BEP, d'un bac ou de niveau bac + 2 à bac + 4.

Inscriptions

Vous êtes peu diplômé, avec ou sans expérience, ou diplômé visant à vous spécialiser : téléphonez et prenez rendez-vous pour passer des tests et un entretien de motivation. Après acceptation de votre candidature, vous serez mis en relation avec une ou plusieurs entreprises.

J. H.



ITC a mis en place des modules de formation destinés aux salariés dans le cadre d'un DIF ou d'une formation continue. Ces modules - 32 heures sur huit semaines - se distinguent par leur aspect pratique. Vous avez ainsi la possibilité de suivre une formation « vitesse de frappe », « réussir un accueil physique et téléphonique » ou encore « se réconcilier avec l'anglais ». Contactez ITC pour en savoir plus sur tous les modules proposés.

ITC
39 rue de Moscou
75008 PARIS
Tél. : 01 44 90 87 00
Fax : 01 44 90 87 09
M° Rome, Villiers, Liège
E-mail : itc.formation@teaser.fr
Site Web : www.institut-itc.fr

