



FORMATION / ALTERNANCE

Formez-vous aux métiers de l'assistantat et de la vente avec ACF

Toute l'année, ACF vous forme en douze mois au métier de secrétaire médicale, de secrétaire de direction ou de vendeur-attaché commercial par le biais du contrat de professionnalisation. Avantage : une formation gratuite et rémunérée. A signaler pour les plus pressés : une formation payante intensive et accélérée en deux mois au métier de secrétaire médicale. Ouverte à tous.

ACF propose des contrats de professionnalisation aux jeunes de moins de 26 ans de niveau bac, et les met en relation rapidement avec son réseau d'entreprises partenaires. « *Nous nous sommes rendu compte que l'expérience professionnelle est un atout primordial. La formule de l'alternance leur permet de compléter et d'optimiser leurs actions en entreprise par un enseignement adapté aux contraintes du marché du travail* », observe Stéphane Derhy, directeur d'ACF. Ces contrats de professionnalisation s'adressant exclusivement à des candidats de moins de 26 ans, le centre vient de mettre en place une formation intensive en deux mois au métier de secrétaire médicale. Ouverte à tous, sans limite d'âge ni conditions de diplôme, cette formation payante est dispensée dans son nouveau centre de la place Gambetta.

Le paramédical : un secteur qui recrute

« *Selon le dernier rapport du commissariat au Plan, la France devrait recruter, d'ici 2010, 700 000 personnes par an. Dans les métiers d'avenir se placent, dans le peloton de tête, nombre de professions paramédicales. Aujourd'hui, on dénombre déjà, au total, 800 000 personnes qui exercent un métier paramédical, dont 80 % de femmes* », souligne Stéphane Derhy.

Devenez secrétaire médicale en alternance

L'objectif du centre est de former des collaboratrices compétentes, ayant une connaissance parfaite de l'environnement médical. Grâce à leur polyvalence (standard, accueil,



admissions, facturation, secrétariat administratif...), les élèves d'ACF sont placées dans des délais très courts auprès des professionnels de santé. 70 % des secrétaires médicales sortant de cette formation professionnalisante sont ainsi confirmées dans leur entreprise d'accueil en CDI.

La formation de secrétaire médicale d'ACF s'adresse en priorité à des jeunes de niveau bac, idéalement bac SMS (sciences médico-sociales) ou au minimum BEP carrières sanitaires et sociales. Elle met l'accent sur la connaissance du français et sur le développement des compétences professionnelles (bureautique, techniques de communication, tenue des dossiers médicaux, pathologies les plus répandues et leur traitement, examens cliniques et biologiques les plus pratiqués, notions en anatomie, connaissance des institutions et du travail administratif, accueil et pratique de l'anglais). Par ailleurs, ACF organise des conférences dans le cadre de la formation au cours des-

quelles des professionnels de santé présentent leur métier, ses spécificités et ce qu'ils attendent de leur secrétaire médicale.

Devenez secrétaire médicale en deux mois

Fort de son expérience réussie dans la formation de secrétaire médicale en alternance, l'institut ACF vient de mettre en place, pour les plus pressés, une formation intensive et accélérée au métier de secrétaire médicale. D'une durée de deux mois, ouverte à tous, sans limite d'âge ni conditions de diplôme, cette formation payante, sanctionnée par un certificat, est dispensée dans son nouveau centre de la place Gambetta. La prochaine rentrée aura lieu le 13 mars 2006.

Devenez secrétaire de direction en alternance

Il s'agit d'une formation en contrat de professionnalisation d'une durée d'un an. Vous aurez pour tâches

l'accueil, la gestion des appels téléphoniques et des rendez-vous, la préparation de courriers, tableaux, rapports, traitement de la facturation...

Vous serez chargé(e) du suivi des dossiers clients, et de l'assistance du chef d'entreprise ou du responsable de service.

Devenez vendeur(euse) ou attaché(e) commercial(e) en alternance

Cette formation d'un an en contrat de professionnalisation s'adresse aux candidats dont le caractère se plaît à convaincre et qui ont de réelles qualités commerciales. Ceux-là seront à même de trouver un emploi en contrat de professionnalisation au sein d'une entreprise d'accueil et pourront suivre dans de bonnes conditions le cursus d'enseignement opérationnel proposé par la formation.

Pour en savoir plus

Des réunions sont organisées tous les mardis et vendredis matins. Appelez sans attendre l'institut (au numéro communiqué dans le pavé adresse ci-dessous) pour prendre un rendez-vous.



ACF
 22ter-24 rue d'Annam
 75020 PARIS
 M° Gambetta
 Bus ligne 60 et 26
 Tél. : 01 40 03 65 00
 Fax : 01 42 41 21 76
 Site Web : www.acfformation.fr
 E-mail : acf@magic.fr

