



RECHERCHE D'EMPLOI



# Identifiez vos savoir-faire et vos qualités

**Vous ne savez pas quel type d'emploi rechercher ? Ou vous avez une idée assez précise sur la question mais ne savez pas comment convaincre un recruteur de vous embaucher vous, plutôt qu'un autre ? Commencez par identifier vos savoir-faire et vos qualités sur papier avant de rédiger votre CV, votre lettre de motivation ou de vous rendre à un entretien, vous mettrez ainsi toutes les chances de votre côté.**

Lorsqu'elles procèdent à des recrutements, les entreprises ne s'arrêtent pas au simple intitulé de «secrétaire», «vendeur», «informaticien», ou «cuisinier»... Chaque poste correspond à des caractéristiques bien précises et qui varient selon l'activité de l'entreprise, sa taille, son organisation interne, sa clientèle...

Certes, un diplôme ou une qualification seront les garants des connaissances théoriques d'un candidat, une expérience professionnelle d'un certain savoir-faire. Mais confronté à de nombreux candidats, l'employeur a besoin d'en savoir plus. Que sait vraiment le candidat ? S'il n'a pas d'expérience professionnelle, a-t-il fait des stages pratiques ? Où et que lui ont-ils apporté ? Et si une expérience à un poste similaire peut prouver que ce candidat a été jugé apte par un autre recruteur à tenir ce poste, il est également important de savoir comment il l'a occupé : quelles étaient ses tâches, de qui il dépendait ou qui il encadrait, quelles ont été les difficultés rencontrées, comment s'est-il adapté et quels résultats a-t-il obtenus.

Une entreprise qui recrute est à l'affût de connaissances et de savoir-faire mais aussi de qualités humaines et de motivations. A diplôme égal, ce sont ces dernières qui lui permettront de faire la différence entre deux candidats.

En identifiant votre savoir-faire et vos qualités, vous serez en mesure de construire votre projet professionnel, vous cibleriez au mieux votre recherche d'emploi et rédigerez clairement votre CV et vos lettres de motivation avant de vous valoriser en entretien grâce à une argumentation solide.

## Les sept règles d'or

- 1- Notez vos savoir-faire et de vos qualités. Prenez le temps de tout détailler.
- 2- Aidez-vous de verbes d'action pour décrire vos tâches et d'adjectifs pour décrire vos qualités.
- 3- Ne laissez rien de côté : toute expérience, même brève, vous a demandé et apporté un certain savoir-faire, certaines aptitudes.
- 4- Ne négligez pas les éléments qui vous semblent les plus évidents : ils ne le sont pas forcément pour les autres.
- 5- Notez les tâches précises que vous avez exécutées et non des noms de métiers ou des intitulés de fonctions.
- 6- Décrivez vos expériences extra-professionnelles : elles nécessitent des savoir-faire ou des qualités qui peuvent être plus intéressants que les expériences acquises dans l'exercice d'un emploi.
- 7- N'hésitez pas à solliciter l'avis de tiers : amis, proches, anciens collègues...

### Identifiez vos savoir-faire et qualités

Avant de rédiger votre CV, notez tous vos atouts sur une feuille. Commencez par ce que vous avez appris pendant vos études (à l'école, en formation initiale, à l'université, en formation continue) : les matières enseignées, les thèmes de vos cours et les sujets de vos travaux personnels ou de groupe. Si

vous avez déjà travaillé, répertoriez ensuite ce que vous avez appris en entreprise. Ne négligez ni contrats courts, ni les petits « jobs », ni les stages. Pour identifier vos atouts plus facilement, notez, pour chaque employeur, toutes les missions qui vous ont été confiées et détaillez leurs spécificités. N'oubliez surtout pas de vous situer par rapport aux autres. Ce qui importe, c'est de noter dans quel cadre vous avez exé-

cuté telle ou telle tâche : seul ou en équipe ? Sous la responsabilité d'un chef ? Avec des partenaires ? En dirigeant le travail d'autres personnes ?

Enfin, dressez la liste de vos activités extra-professionnelles (sports, loisirs, vie associative...) ainsi que les qualités requises pour les exercer ; n'oubliez pas les connaissances que vous pouvez avoir acquises, par exemple, grâce à vos passions. Recensez tout ce que vous savez faire, sans vous censurer, même si de prime abord ces atouts ne vous semblent pas utiles à votre vie professionnelle.

### Quelques astuces

Utilisez des verbes d'action comme : « monter », « réparer », « conduire », « construire », « mettre en place », « servir », « préparer », « modifier », « enregistrer ». Evitez d'être flou, en écrivant, par exemple : « Je me suis occupé des factures », « Responsabilité de l'entretien » ou « Gérer les stocks ».

N'hésitez pas à prendre conseil auprès d'anciens collègues ou de personnes qui ont une activité professionnelle ou extra-professionnelle similaire à la vôtre en leur demandant de dresser la liste des tâches, des compétences et du savoir-faire correspondant à l'activité en question.

Après avoir terminé ce travail de préparation, reprenez votre liste de verbes, d'activités, de connaissances et réfléchissez aux métiers qui, selon vous, font appel à ces capacités, savoirs et qualités. Posez la même question à vos proches: ils penseront certainement à des métiers auxquels vous n'avez pas songé.

## L'essentiel à retenir

*Chercher un emploi, c'est chercher les entreprises au sein desquelles vous pouvez exercer vos savoir-faire, vos qualités.*

- Un débutant peut avoir de multiples savoir-faire et qualités : des travaux personnels ou des connaissances acquises au cours de stages pratiques...
- Une personne qui a occupé des emplois variés, dans des secteurs différents, a accumulé des savoir-faire susceptibles d'intéresser un employeur.
- Des savoir-faire s'acquièrent en dehors de l'école et du travail : ils peuvent s'utiliser dans un emploi par la suite.
- Un employeur ne cherche jamais « n'importe quel » employé ayant telle qualification. Il cherche une personne présentant une série d'aptitudes, un potentiel.
- Vous ne devez pas chercher « n'importe quel » emploi, mais celui pour lequel vous utiliserez justement tous vos savoir-faire spécifiques et vos qualités.
- Pour trouver l'emploi qui vous convient sans vous cantonner à chercher celui que vous avez toujours exercé, établissez un exemplaire détaillé de ce que vous savez faire grâce à votre formation, vos précédents emplois ou vos activités extra-professionnelles.

